

Amtivo 認証規則
Amtivo の規則と義務

改訂日:2025 年 11 月 20 日

British Assessment Bureau Limited t/a Amtivo(以下「BAB」)は、英国認定サービス(UKAS)より認定を受けた認証機関であり、関連規格に基づく認証組織のマネジメントシステムの審査および認証を提供する。本認証規程は、BAB が実施する、またはBAB に代わって実施される認証プロセスを構成する全ての活動(以下「認証活動」)に関して、BAB と認証組織が互いに負う義務を定める。

1. BAB は、合理的な注意と技能をもって認証活動を遂行する。BAB が認証活動の一部を第三者に下請けした場合でも、BAB は認証活動について法的責任を負い続ける。
2. 認証組織は、認証活動に必要な審査の手配に関して全面的に協力するものとし、これには審査の最中に使用する文書の手配、ならびに全プロセス・エリア・記録・要員へのアクセス提供が含まれる。
3. UKAS および／または BAB が認証活動の提供状況を評価することを希望する場合、認証組織は UKAS および／または BAB のオブザーバーの立ち会いに同意するものとする。
4. 認証組織が関連規格(認証)を満たしていることの確認記録は、BAB が単独の裁量により認証要件が満たされたと判断した場合にのみ発行される。BAB は、認証の付与、拒否、維持、認証範囲の拡大または縮小、更新、停止または回復、または認証の取消しについて単独で責任を負う。
5. 認証取得後、認証組織は BAB がガイドラインで定める制限に従い、ロゴマークの使用・表示および認証状況への言及を行わなければならない。使用規則は[こちらから](#)入手可能です。
6. 認証サイクルの残存期間における認証維持のため、認証組織は認定認証機関による年次審査の継続実施が必要であることを認める。

7. 認証組織は、自社のマネジメントシステムが認証要件を満たし続ける能力に影響を及ぼす可能性のある事項について、遅滞なくBABに通知するものとする。該当事項には以下が含まれるが、これらに限定されない：
- i. 組織の法的、商業的、または組織的な状況、もしくは所有権；
 - ii. 追加の事業所または事務所；
 - iii. 追加の人員配置；
 - iv. 認証範囲の変更；
 - v. マネジメントシステムおよびプロセスに対するその他の変更；
 - vi. 重大な事故または規制違反の発生により、管轄規制当局の関与が必要となる場合（重大な事故が発生し管轄当局が関与した場合、特別審査が必要となる可能性があり、審査結果は記録される）
8. システムが認証要件を著しく満たしていないことが証明された場合、認証組織のマネジメントシステムが、認証の要求事項をもう満たしていないという証拠がある場合、これは BAB が取るべき措置（認証の一時停止または取り消しを含む）を決定する根拠となる。
9. BAB 及び UKAS は、認証組織の認証及び現在の審査状況を、閲覧のために公の場で表示する権利を有する。
10. 認証組織は、その活動及び事業運営に関連して、公正かつ衡平な事業慣行、すなわち以下の事項に関連する全ての関連法令、規制及び規範を遵守するものとする：
- i. 贈収賄及び汚職防止に関する条項（該当する場合、2010 年贈収賄法を含むがこれに限定されない）；
 - ii. 奴隷制及び人身取引防止に関する条項（該当する場合、2015 年現代奴隷法を含むがこれに限定されない）；
 - iii. 平等、多様性、人権及び良好な関係の促進に関する条項（該当する場合、2010 年平等法を含むがこれに限定されない）；
 - iv. 英国または国連が発出した国際制裁に関する条項（該当する場合、2018 年制裁・マネーロンダリング防止法を含むがこれに限定されない）；および
 - v. UKAS 標準取引条件に記載されるその他の法令、規制および規範。

11. 本規則において「機密情報」とは、BAB が本規則に基づき認証組織から取得する口頭または書面による専有情報、または認証組織の事業に関する情報を意味する。ただし、機密情報には以下の情報は含まれない：
 - i. 一般に公知である、または今後公知となる情報(ただし、許可されていない開示の結果として公知となったものは除く)；
 - ii. 開示当事者による開示以前に、BAB が非機密情報として入手可能であったもの；または
 - iii. 開示権限を有する独立した第三者から BAB に開示されたもの。

12. 法律または司法機関、政府機関その他の規制当局や認証機関により要求される場合を除き、BAB は、その従業員、代理人及び下請業者が、認証活動を提供するための目的以外で機密情報を使用せず、また認証組織の事前の書面による承認なしに認証組織の機密情報をいかなる個人または団体にも開示しないよう、あらゆる合理的な措置を講じるものとする。

13. 本認証規則の条項と、本規則が組み込まれる契約の条項との間に矛盾がある場合、本認証規則の条項が優先される。

Amtivo Certification Regulations

Regulations & Obligations of Amtivo

Revision date: 20 November 2025

British Assessment Bureau Limited t/a Amtivo (“BAB”) is a certification body accredited by the United Kingdom Accreditation Service (“UKAS”) to provide the audit and certification of Client’s management systems to relevant standards. These Certification Regulations set out the respective obligations of BAB and the Client to each other in relation to all activities that form part of the certification process (“Certification Activities”) carried out by, or on behalf of, BAB.

1. BAB shall perform the Certification Activities using reasonable care and skill. Where BAB has subcontracted aspects of the Certification Activities to a third party, BAB shall remain legally responsible for the Certification Activities.
2. The Client shall fully co-operate in relation to arranging any audits required by the Certification Activities, including making provision for examining documentation and providing access to all processes and areas, records and personnel.
3. The Client shall agree to the presence of a UKAS and/or BAB observer should UKAS and/or BAB wish to assess the provision of the Certification Activities.
4. Confirmation that the Client meets the relevant standard (“Certification”) shall only be issued once BAB determines, at its sole discretion, that the requirements of Certification have been met. BAB shall be solely responsible for granting, refusing, maintaining of certification, expanding or reducing the scope of certification, renewing, suspending or restoring, or withdrawing of certification.
5. Following Certification, the Client shall use and display certification badges and/or make reference to their certification status subject to the restrictions set out by BAB in its guidelines, a copy of which is available at [here](#).
6. In order to maintain Certification for the remainder of the certification cycle, the Client acknowledges that further annual audits will need to be undertaken by an accredited certification body. More information on the Certification cycle can be found at [here](#).
7. The Client shall notify BAB, without delay, of matters which may affect the capability of the Client’s management system to continue to fulfil the requirements of Certification. These matters include but are not limited to:-

- i. the legal, commercial, or organisational status, or ownership of the organisation;
- ii. additional sites or offices;
- iii. additional staffing levels;
- iv. change of certificate scope;
- v. any other changes to the management system and processes;
- vi. occurrence of a serious incident or breach of regulation necessitating the involvement of the competent regulatory authority (in the event of a serious incident and the involvement of the competent authority, a special audit may be necessary, and the outcome of the investigation recorded)

8. Where there is evidence that the Client's management system no longer meets the requirements of Certification, this shall provide grounds for BAB to decide on action to be taken – up to and including suspension or withdrawal of certification.

9. BAB and UKAS shall have the right to display the Client's certification and current audit status in the public domain for inspection.

10. The Client shall in connection with its activities and the operation of its business comply with fair and equitable business practice, namely all relevant laws, regulations, and codes in relation to:

- i. anti-bribery and anti-corruption including, but not limited to, the Bribery Act 2010 where applicable;
- ii. anti-slavery and human trafficking including, but not limited to, the Modern Slavery Act 2015 where applicable;
- iii. equality, diversity, human rights and good relations including, but not limited to, the Equality Act 2010 where applicable;
- iv. international sanctions issued by the United Kingdom or the United Nations including, but not limited to, Sanctions and Anti-Money Laundering Act 2018 where applicable; and
- v. any other laws, regulations and codes referred to in UKAS' Standard Terms of Business.

11. As used in these Regulations, "Confidential Information" shall mean any oral or written proprietary information that BAB may acquire from the Client pursuant to these Regulations or information as to the Client's business provided, however, that

Confidential Information shall not include any information which:

- i. is or hereafter becomes generally known to the public but not as a result of unpermitted disclosure;
- ii. was available to BAB on a non-confidential basis prior to the time of its disclosure by the disclosing party; or
- iii. is disclosed to BAB by an independent third party with a right to make such disclosure.
- iv. is developed by or for the receiving Party independently of the information disclosed by the disclosing Party

12. Unless required by law or by a judicial, governmental, or other regulatory or accreditation body, BAB shall take all reasonable steps to ensure that its personnel, agents and sub-contractors do not use Confidential Information other than for the purpose of providing Certification Activities nor disclose the Client's Confidential Information to any person or entity without the prior written approval of the Client except as expressly provided for in these Regulations.

13. In the event that there is a conflict between the terms of these Certification Regulations and the terms of an agreement into which they are incorporated, the terms of these Certification Regulations shall prevail.